

**UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 446/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn thực hiện quy chế
chuyên môn cấp học mầm non
năm học 2020-2021

Mỹ Đức, ngày 22 tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ, nhóm lớp tư thực trên địa bàn huyện.

Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020 - 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Công văn số 3065/SGD&ĐT-GDMN ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021; Công văn số 3099/SGDĐT-GDMN ngày 21/9 /2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Đức hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2020 - 2021 được áp dụng đối với các trường công lập và nhóm, lớp ngoài công lập trên địa bàn huyện, nội dung cụ thể như sau:

A. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG

I. Đảm bảo an toàn và chăm sóc sức khỏe trẻ

1. Toàn ngành thực hiện nghiêm túc chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong cơ sở GDMN (Dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác...): Đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện đúng quy định.

3. Các cơ sở GDMN thường xuyên rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn, bổ sung trang thiết bị, (đồ dùng, đồ chơi, giá, tủ, đường điện, ga, thiết bị vệ sinh, thiết bị phòng cháy chữa cháy, cổng, tường rào, lan can hành lang, cây xanh...) các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ...để sửa chữa, thay thế kịp thời. tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại trẻ em. Quan tâm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ trong tất cả các hoạt động. Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của cơ sở GDMN, trong đó rõ các quy trình hoạt động theo dây chuyền: Quy trình đưa đón trẻ bằng ô tô (nếu có); Quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp; Quy trình giao nhận thực phẩm...Phổ biến công khai, cam kết tới từng cá nhân và lưu trữ tại cơ sở GDMN.

Quán triệt, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, đảm bảo 100% cán bộ giáo viên nhân viên nắm vững và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Đối với cơ sở GDMN hiện thiếu nhân viên y tế, kế toán, bảo vệ cần có báo cáo đề Phòng GD&ĐT phối hợp phòng ban liên quan tham mưu đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp, nhằm đảm bảo hoạt động của tổ chức bộ máy, thực hiện tốt công tác y tế học đường, an toàn chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

II. Công tác quản lý nuôi dưỡng

1. Thực hiện tốt quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm, nguồn nước tại cơ sở GDMN theo quy định, đặc biệt trong giai đoạn dịch bệnh. Lưu ý một số điểm sau: Đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn; Lưu nghiệm sữa bột công thức, cần lưu nghiệm riêng sữa và nước dùng để pha sữa; Xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có lưới chắn côn trùng, có nắp đậy và khóa; Danh mục thuốc và điện thoại liên hệ khi cần.

2. Thực đơn: Các cơ sở GDMN xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ theo quy định của Chương trình GDMN. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Tỷ lệ dinh dưỡng tại trường mầm non duy trì mức: Nhà trẻ P: 13-20%; L: 30-40% ($Tỷ\ lệ\ L\ động\ vật / L\ thực\ vật = 70\% \text{ và } 30\%$); G: 47-50%. Mẫu giáo P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%. Các đơn vị nội thành, trường điểm của huyện cần tính thêm tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ và cân đối kịp thời (Nhu cầu Ca đối với trẻ 1-3 tuổi: 350mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 420mg/ngày/trẻ; nhu cầu B1 đối với trẻ 1-3 tuổi: 0.41 mg/ngày/trẻ; mẫu giáo 4-6 tuổi: 0.52mg/ngày/trẻ); tiền ăn tối thiểu 15.000 đ/trẻ/ngày.

- Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

- Những nội dung khác liên quan đến yêu cầu về hợp đồng truy xuất nguồn gốc, an toàn thực phẩm...không nhắc đến tại Công văn này được thực hiện như những năm học trước.

B. CÔNG TÁC GIÁO DỤC

1. Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần. Từ ngày 07/09/2020 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với môi trường lớp và rèn nền nếp thói quen. Ngày 14/9/2020 thực hiện chương trình, hoàn thành chương trình vào ngày 24/05/2021, kết thúc năm học vào ngày 31/05/2021.

2. Ban Giám hiệu, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, trưởng nhóm thống nhất định hướng và phổ biến, hướng dẫn đến tổ chuyên môn những thay đổi, điều chỉnh đổi mới về hình thức, nội dung chăm sóc giáo dục.

3. Kế hoạch giáo dục tại trường, lớp:

- Đối với các trường sử dụng phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục hoặc không sử dụng phần mềm: Giáo viên được phép sử dụng kế hoạch giáo dục năm học trước, điều chỉnh, bổ sung cập nhật phù hợp.

- Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

4. Thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày: Trong tuần, Ban Giám hiệu có thể điều chỉnh quy định, thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài lớp học từ 1-2 lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dance sport, dân vũ hoặc lao động vườn trường, tham quan, trải nghiệm...

Đổi mới phương pháp tiếp cận “ Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, giáo viên là người định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình... với nhóm và cá nhân trẻ. Tăng cường cho trẻ hoạt động, khám phá ngoài thiên nhiên, trong các phòng chức năng.

5. Tổ chức hoạt động ngoại khóa

Các cơ sở GDMN chỉ được phép tổ chức hoạt động ngoại khóa nghệ thuật, thể dục thể thao, làm quen tiếng Anh khi được phòng GD&ĐT phê duyệt và có đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chức năng riêng biệt, đội ngũ giáo viên có trình độ đào tạo đúng chuyên ngành giảng dạy, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mầm non. Có sự thống nhất trong hội đồng sư phạm nhà trường và được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ (không ép buộc dưới mọi hình thức). Tổ chức các hoạt động không ảnh hưởng đến thời gian thực hiện chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT quy định. Mỗi trẻ tham gia học không quá hai hoạt động ngoại khóa.

Hiệu trưởng nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức hoạt động ngoại khóa, cần lưu đầy đủ hồ sơ của các đơn vị liên kết tại trường (Đề án, chương trình, hồ sơ nhân sự, bài giảng...).

* Lưu ý: Trường hợp phòng chống dịch bệnh Covid-19, trẻ mầm non phải nghỉ học ở nhà: các cơ sở giáo dục mầm non sử dụng hình thức online, offline để phối hợp hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc con tại nhà, cần lựa chọn nội dung cơ bản, kỹ năng cần thiết giúp trẻ đạt được kết quả theo chương trình GDMN. Đặc biệt đối với trẻ Mẫu giáo 5 tuổi, chú trọng lựa chọn các nội dung cốt lõi giúp chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1. Ban Giám hiệu kiểm duyệt nội dung, kế hoạch giáo dục, thống nhất trước khi gửi cho cha mẹ trẻ.

C. THỰC HIỆN BÁO CÁO ĐẦU NĂM

- Các trường mầm non trong huyện báo cáo các nội dung sau:
 - + Hợp đồng thực phẩm, nước uống, sữa, ga (bản photo)
 - + Danh sách phân công chuyên môn, thời khóa biểu, thực đơn năm học 2020 – 2021.
 - + Biểu thống kê trẻ khuyết tật học hòa nhập (*Phụ lục 2*)
 - Thời gian gửi về Tổ mầm non Phòng GD&ĐT: trước ngày 01/10/2020 bằng văn bản và theo địa chỉ email: tomamnon@myduc.edu.vn

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, chủ các nhóm trẻ tư thục trong toàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và in sao lưu trữ đầy đủ tại các nhóm lớp để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, tổ MN.



TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Lưu Huyền

